

Relazione per la commissione dell’Esame di Stato - studenti con DSA o altri BES

# **Dati relativi all’alunno/a**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cognome e nome | | | |  | | | |
| Data e luogo di nascita | | | |  | | | |
| **Tipologia del disturbo** | | | |  | | | |
| Data della diagnosi |  | | |  | rilasciata da | |  |
|  | | | | | | | |
| Classe QUINTA sez. | |  | Indirizzo | | |  | |

***Normativa di riferimento***

* D.P.R. 22 giugno 2009, n.122, art. 10
* Legge 8 ottobre 2010, n. 170
* DM del 12 luglio 2011, n.5669
* Linee guida per il diritto allo studio degli alunni e degli studenti con disturbi specifici di apprendimento, allegate al Decreto ministeriale del 12 luglio 2011
* D.Leg. 13 aprile 2017, n. 62, art. 20
* O.M. 55 del 22 marzo 2024, art. 25

***Caratteristiche del processo di apprendimento***

L’alunno.............................. nel corso degli anni scolastici ha avuto necessità di

* ........................
* ........................

non ha avuto necessità di

* ........................
* ........................

***Consapevolezza da parte dell’alunno/a del proprio modo di apprendere***

Acquisita da rafforzare da sviluppare

***Individuazione delle discipline in cui sono stati modificati gli obiettivi***

Nessuna modifica è stata apportata agli obiettivi disciplinari

Sono state apportate modifiche agli obiettivi delle seguenti discipline: ............................

***Strategie didattiche adottate***

☐favorire un buon clima di classe, le attività in piccolo gruppo e il tutoraggio;

☐sensibilizzare la classe alla diversità come risorsa e accettazione dell’altro;

☐promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere;

☐adottare strategie di lavoro per sotto-obiettivi;

☐utilizzare tempi di lavoro adeguati e/o con piccole pause;

☐comunicare chiaramente i tempi necessari per l’esecuzione del compito;

☐privilegiare l’apprendimento esperienziale e laboratoriale;

☐scrivere alla lavagna in modo chiaro, ordinato e comprensibile;

☐privilegiare l’utilizzo della LIM;

☐sollecitare le conoscenze precedenti per introdurre nuovi argomenti e creare aspettative;

☐sviluppare processi di autovalutazione e autocontrollo delle proprie strategie di apprendimento;

☐anticipare l’argomento che si andrà a trattare;

☐chiarire o semplificare le consegne scritte, evidenziandone le parti più significative;

☐utilizzare testi o informazioni ad alta leggibilità;

☐insegnare ad usare gli elementi paratestuali del testo (carattere grafico, immagini, schemi, mappe…);

☐promuovere i processi metacognitivi (aiutare gli allievi a verbalizzare le procedure utilizzate);

☐valorizzare le abilità e gli interessi dei singoli alunni;

☐altro ......................

***Strumenti compensativi***

☐ computer, tablet, IPad....

☐ programmi di videoscrittura con correttore ortografico

☐ risorse audio (registrazioni, sintesi vocale, audiolibri, libri parlati....)

☐ calcolatrice o computer con foglio di calcolo

☐ tabelle, formulari, schemi e mappe sia per lo studio che come supporto durante le verifiche

☐ software didattici

☐ vocabolario multimediale

☐ altro..................

***Misure dispensative***

☐ lettura ad alta voce in classe

☐ uso del corsivo

☐ prendere appunti

☐ scrittura sotto dettatura

☐ copiare dalla lavagna

☐ studio mnemonico di poesie, regole grammaticali, formule, tabelle definizioni....

☐ utilizzo di tempi standard

☐ eccessivo carico di lavoro a casa

☐ uso del vocabolario cartaceo

☐ studio della lingua straniera in forma scritta

☐ altro.................................

***Criteri e modalità di verifica e valutazione utilizzati***

☐facilitazione della decodifica delle consegne e del testo

☐assegnare tempi più lunghi per le prove scritte

☐ interrogazioni programmate e verifiche scritte comunicate con congruo preavviso

☐ evitare più di una verifica o interrogazione nella stessa giornata

☐ predisporre prove di verifica personalizzate

☐ usodi strumenti e mediatori didattici durante prove scritte e orali

☐ predisporre, se necessario, testo della verifica scritta in formato digitale e/o stampato maiuscolo

☐ riduzione/selezione della quantità di esercizi nelle verifiche scritte

☐ compensazione con prove orali di prove scritte

☐ valutazioni più attente ai contenuti che non alla forma

☐ valutazione dei progressi in itinere

☐altro ..................................

***Indicazioni per lo svolgimento delle prove dell’Esame di Stato***

Modalità, tempi e sistemi valutativi per le prove d’esame, in particolare:

**Prima prova:**

*(aggiungere o togliere ciò che si ritiene più opportuno)*

* lettura dei testi ministeriali se necessario e su richiesta dell’alunno
* non verrà valutata la correttezza ortografica e sintattica
* si terrà conto più del contenuto che non della forma
* richiesta di tempi aggiuntivi, ............... *(indicare quanto)*
* altro ...............................

**Seconda prova:**

*(aggiungere o togliere ciò che si ritiene più opportuno)*

* lettura dei testi ministeriali se necessario e su richiesta dell’alunno
* chiarimenti sulla terminologia specifica per favorire la comprensione della prova
* richiesta di tempi aggiuntivi, ............... *(indicare quanto)*
* altro .............................

**Colloquio:**

*(aggiungere o togliere ciò che si ritiene più opportuno)*

* utilizzo di mappe concettuali
* riduzione dei contenuti disciplinari
* altro ..............................

**Utilizzo di strumenti informatici, se utilizzati in corso d’anno:**

*(indicare quali strumenti informatici)*

.........................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONSIGLIO DI CLASSE** | | | |
| **Qualifica** | **Cognome e Nome** | | **Firma** |
| **Dirigente Scolastico** |  | |  |
| Docente di Lettere |  | |  |
| Docente di Lingua Inglese |  | |  |
| Docente di Matematica |  | |  |
| Docente di |  | |  |
| Docente di |  | |  |
| Docente di |  | |  |
| Docente di |  | |  |
| Docente di |  | |  |
| Docente di |  | |  |
| Docente di |  | |  |
| Docente di |  | |  |
| Docente di |  | |  |
| Docente di |  | |  |
| Docente di |  | |  |
|  |  | |  |
| **Luogo** |  | **Data** |  |